



ISTITUTO COMPRENSIVO - VALLI E CARASCO-CARASCO
Prot. 0005370 del 21/06/2024
VI-2 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLI e CARASCO

Via Montegrappa, 3 – 16042 - CARASCO (GE)

C.F.: 90057960107 -Tel. 0185.350754 – Fax. 0185.351116

e-mail: geic80500r@istruzione.it - geic80500r@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale*”. – DM 66

Progetto “Lifelong learning”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36064

CUP: C74D23003980006





LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico IC VALLI E CARASCO C.F. n. 90057960107 con sede legale in Carasco, alla via Montegrappa n. 3, in persona della Prof.ssa FOGLIA FELICITA ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico per Supporto Tecnico Specialistico, n. prot. 4461 del 31/05/2024, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4462 del 31/05/2024;
- il verbale di selezione e relativa Graduatoria Provvisoria (divenuta definitiva trascorsi 5 giorni dalla sua pubblicazione in Albo) del 14/06/2024 prot. n. 5201, adottato dal Dirigente Scolastico;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5358 del 20/06/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto Tecnico Specialistico (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile personale in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il DSGA, dott. Giovanni Menditto risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5358 del 20/06/2024;





- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott. Giovanni Menditto l'incarico di Supporto Tecnico Specialistico, nell'ambito del Progetto "Lifelong learning" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36064 CUP: C74D23003980006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*
- *predisposizione, in collaborazione con il Responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con l'esperto incaricato delle attività di Supporto Tecnico Operativo Specialistico, di tutti i documenti necessari alla gestione del progetto.*
- *supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
- *controllo sulla implementazione delle piattaforme.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».





5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 85 ore, a decorrere dal 20/06/2024 e fino al 30/06/2025 (salvo proroghe tecniche del MIM).
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.295,38 (Euro duemiladuecentonovantacinque/38)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *acconto 50% e saldo* e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Carasco, 20/06/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Felicita Foglia

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione



Elenco firmatari

Felicità Foglia

Firma di Felicità Foglia

Firma

Giovanni Menditto

Firma di Giovanni Menditto

Firma